

國中小帳號開通流程

技師或
建築師

國中小
學校人員

校舍專案
辦公室

- 1.技師(建築師) 上傳後發現資料有誤，欲重新上傳。
- 2.技師(建築師)協助學校填寫權限重新開啟申請表。
- 3.由學校人員將申請表寄至專案辦公室林佳蓁小姐 (chiachen@narlabs.org.tw)

欲修改之報告
上傳超過三個月

否

開通上傳
權限

承攬人員自行至
耐震資訊網查詢
帳號開通狀況

是

知會縣市承辦人
並取得同意

可否開通
上傳權限

否

不予開通
維持原有
上傳資料

是

備份舊有報告
PDF檔並寄予
縣市承辦人

承攬人員須抽
換結案報告之
PDF檔

校舍專案
辦公室

縣市
承辦人

學校聯絡
承攬人員

1. 校舍專案辦公室定期檢核上傳資料並提供資料疑似有誤之校舍清單予縣市承辦人。
2. 縣市承辦人通知學校與承攬人員確認上傳資料之正確性。

承攬人員確
認上傳資料
是否有誤

無誤

承攬人員函文至
專案辦公室說明
資料確認無誤

有誤

承攬人員協助
學校填寫權限
重新開啟申請
表

由學校人員將申請
表寄至專案辦公室
林佳蓁小姐
(chiachen@
narlabs.org.tw)

欲修改之報
告上傳超過
三個月

否

開通上傳
權限

是

1. 開通上傳權限
2. 備份舊有報告PDF
檔並寄予縣市承辦人

承攬人員至耐震資訊網修
改上傳資料並與校舍專案
辦公室確認資料無誤

承攬人員須抽換
結案報告之PDF檔