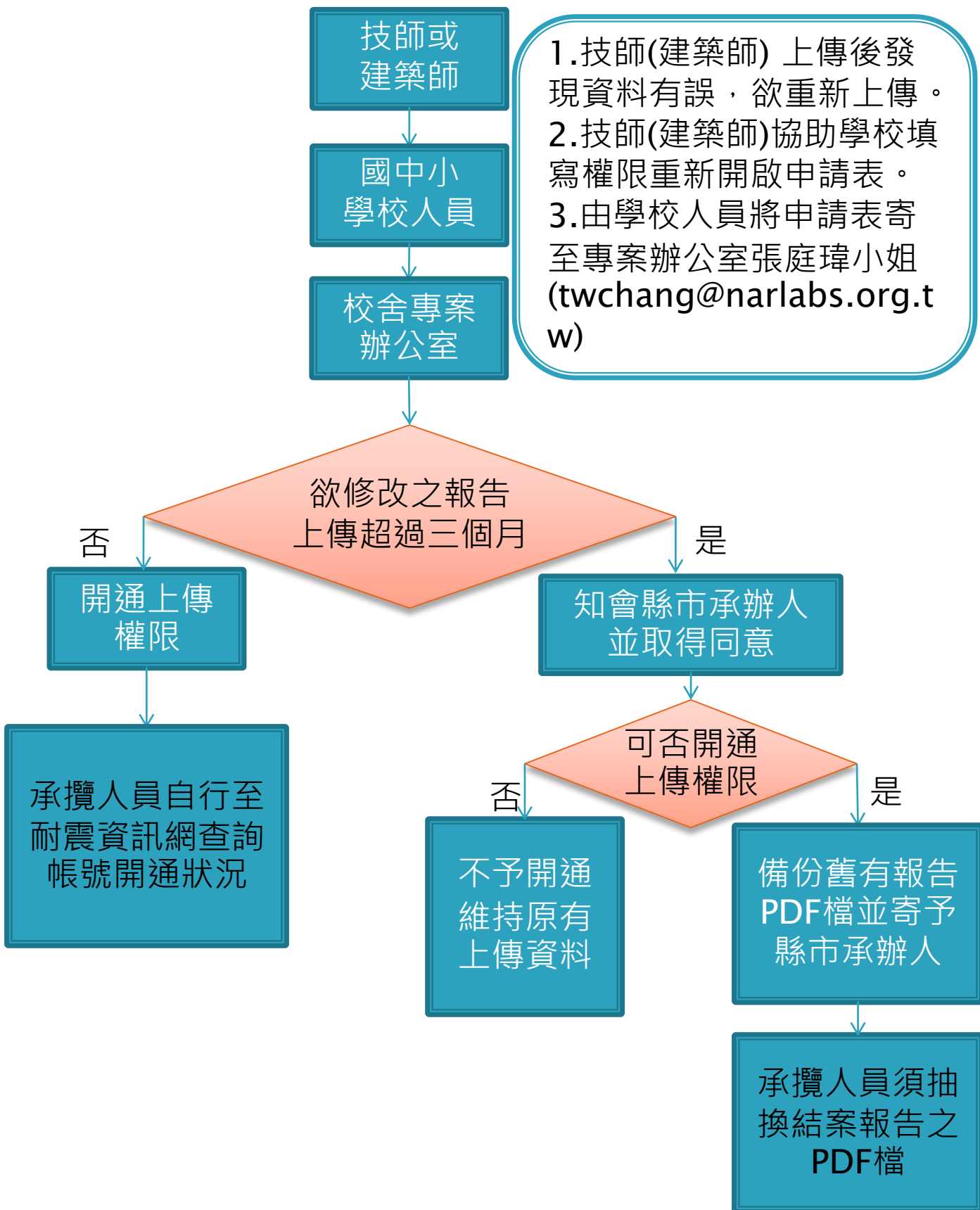


國中小帳號開通流程



校舍專案
辦公室

縣市
承辦人

學校聯絡
承攬人員

1. 校舍專案辦公室定期檢核上傳資料並提供資料疑似有誤之校舍清單予縣市承辦人。
2. 縣市承辦人通知學校與承攬人員確認上傳資料之正確性。

承攬人員確
認上傳資料
是否有誤

無誤

承攬人員函文至
專案辦公室說明
資料確認無誤

有誤

承攬人員協助
學校填寫權限
重新開啟申請
表

由學校人員將申請
表寄至專案辦公室
張庭瑋小姐
(twchang@narla
bs.org.tw)

欲修改之報
告上傳超過
三個月

否

開通上傳
權限

是

1. 開通上傳權限
2. 備份舊有報告PDF檔並寄予縣市承辦人

承攬人員至耐震資訊網修
改上傳資料並與校舍專案
辦公室確認資料無誤

承攬人員須抽換
結案報告之PDF檔