

校舍耐震補強工程相關單位辦理事項

期程	項 目	主辦機關	設計單位	監造單位	施工單位	備註
工程決標後	1.參加「校舍耐震補強工程施工廠商作業講習會」	通知	-	-	出席	施工單位應派遣品管人員參加研習並取得證書。但已取得前述研習證書且在有效期限內者(3年)，得免再參加研習。
	2.工程監造人員帳號申請	辦理	-	協辦	-	帳號申請表下載： 校舍耐震資訊網 (http://school.ncree.org.tw/)→文件及影片下載→帳號申請表。
工程開(施)工前	1.開工前協調會	協辦	-	辦理	協辦	
	2.施工說明會	辦理	-	協辦	協辦	主辦機關向師生及家長說明補強工程期間安全及配合事項；監造單位針對監造作業部分提出說明；施工單位針對施工部分提出說明。
	3.學校財產、設備造冊	辦理	-	協辦	協辦	需紀錄、照相。
	4.施工前相關準備工作	核定	-	審查	辦理	準備工作包含：施工進度表之擬定、開工前工程標的物詳細調查、打包保護搬遷作業及申報開工。
	5.編擬監造計畫書	核定	-	辦理		主辦機關如有工程管理費，可善用經費聘請學者專家協助審查。
	6.編擬及提報相關計畫書	核定	-	審查	辦理	1.相關計畫書，包含施工計畫書、品質計畫書及安全衛生管理計畫書 2.計畫書範本下載： 校舍耐震資訊 (http://school.ncree.org.tw/)→文件及影片下載→評估與補強文件→補強工程參考圖說與查核文件範本
	7.工程保險	核定	-	審查	辦理	施工單位應依契約規定辦理保險項目及保險履約期限。

期程	項 目	主辦機關	設計單位	監造單位	施工單位	備註
工程 施 工 階 段	1.主辦機關監造督導作業	辦理	-	-	-	1.須拍照並將照片上傳校舍耐震資訊網) 2.上傳路徑：校舍耐震資訊網→進度管控→進度填報→補強工程→上傳監造督導紀錄表 3.操作手冊下載： 校舍耐震資訊網 (http://school.ncree.org.tw/)→文件及影片下載→網站操作文件→使用者操作手冊
	2.邀請專家學者進行工程督導	辦理	-	-	-	如有工程管理費，可善用經費聘請學者專家至工地進行督導作業。(可參考教育部加速高中職及國中小老舊校舍補強整建審查人力庫專家學者名單)
	3.填報公共工程監造(監督、查核)報表	核定	-	辦理	-	
	4.填報公共工程施工日誌	核定	-	審查	辦理	
	5.填報公共工程施工中營造業專任工程人員督導紀錄表	備查	-	督導	辦理	
	6.停工、復工報核	核定	-	審查	辦理	
	7.定期召開工程協調會議	核定	協辦	辦理	協辦	須製作會議紀錄
	8.工程界面協調	備查	協辦	辦理	協辦	
	9.工程材料送審進度管制	備查	-	核定/ 審查	辦理	
	10.繪製施工詳圖	備查	-	核定/ 審查	辦理	
	11.工程材料資料及樣品送審	核定	-	審查	辦理	包含工程材料資料送審(合同等品)、工程材料樣品。
	12.工程材料與設備試驗結果之查察(承包廠商自主品管部分)	備查/ 督導	-	審查	辦理	
	13.施工材料與設備檢(抽)驗	備查/ 督導	-	辦理	協辦	
	14.施工品質管理與工地安衛與環境保護	備查/ 督導	-	監督	辦理	
	15.施工進度管制	備查/ 督導	-	審查	辦理	定期召開工程檢討會議，檢討施作之預定進度與實際進度、核定之要徑圖是否有落後之情事，並討論施工中及材料送審查驗是

期程	項 目	主辦機關	設計單位	監造單位	施工單位	備註
						否有問題等。
	16.施工中工期核計、展延及估驗計價	核定	-	審查	辦理	
	17.工程變更設計作業(確定變更後之作業)	核定	辦理	協辦	協辦	可參考「結構安全變更設計通案作業流程」下載路徑： 校舍耐震資訊網 (http://school.ncree.org.tw/)→ 文件及影片下載→評估與補強 文件→補強文件
	18.解釋契約、圖說與規範	核定	協辦	辦理	-	
	19.工程爭議處理	核定	協辦	辦理	協辦	
工程完工驗收階段	1.向業主申報完工及相關作業	核定	-	審查	辦理	核計總工期、繪製竣工圖說、製作工程結算明細表、辦理工程結算及繳交施工前、中、後照片(簽核驗收監辦及後續撥付尾款須檢附)
	2.竣工資料上傳校舍耐震資訊網	核定	-	辦理	協辦	
	3.編提竣工報告書	核定	-	審查	辦理	須自校舍耐震資訊網下載竣工報告 PDF 檔並加蓋監造單位及監造人戳章另須提供資料光碟包含原始設計圖說及竣工圖說之 PDF 檔,以及施工查驗之照片原始檔,送交主辦機關及國震中心,並經主辦機關確認完成上傳
	4.監造督導紀錄表上傳之確認	辦理	-	-	-	校舍耐震補強工程成果彙整表操作手冊下載: 校舍耐震資訊網 (http://school.ncree.org.tw/)→文件及影片下載→網站操作文件→使用者操作手冊
	5.校舍耐震補強工程成果彙整表上傳完整之確認	辦理	-	-	-	
	6.設備功能測試	核定	-	監督	辦理	測試給、排水、網路等相關設備功能及機電運轉情形。
	7.辦理工程驗收	辦理	-	協辦	協辦	包含填具工程結算驗收證明書或其他相關文件
	8.辦理點交作業	核定	-	協辦	辦理	
	9.繕製工程決算書	辦理	-	協辦	協辦	